



PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA INSTRUCTIVO ESTUDIANTIL PARA SU INSCRIPCIÓN

*Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Ciencias Jurídicas
Consultorio Jurídico Gratuito
Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”*



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO

Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Honduras (2023).

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA. - INSTRUCTIVO ESTUDIANTIL.

Diseño e imagen: **Dirección de Comunicación Estratégica (DIRCOM).**

Derechos reservados: © **Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH.**

Se permite la reproducción, distribución y comunicación pública del presente documento sin restricción, siempre y cuando sea para uso exclusivamente académico y se cite el titular de los derechos, tanto en medios impresos como en medios digitales.

Publicado en el mes de mayo de 2022.



DIRECCIÓN DEL
**CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO**

El Consultorio Jurídico Gratuito de la FCJ/UNAH es una unidad académica adscrita y dependiente de la Facultad de Ciencias Jurídicas, en donde se materializa la Práctica Profesional Supervisada de los estudiantes de la carrera de Derecho, la cual en el ejercicio de la función esencial de vinculación Universidad – Sociedad, se sirve a la comunidad y a los sectores más vulnerables de la sociedad hondureña servicios legales e integrales que propenden un verdadero acceso a la justicia gratuita.

DURA LEX SED LEX

1847



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

Autoridades Universitarias

Dr. Francisco J. Herrera Alvarado.
Rector.

Dr. Marco Tulio Medina
Vicerrector de Relaciones Internacionales

Msc. Belinda Flores de Mendoza.
Vicerrectora Académica.

Abg. Ajax Irías Coello
Vicerrector de Orientación y Asuntos
Estudiantiles

Autoridades de la Junta de Dirección Universitaria

Dr. Carlos Alberto Pérez.
Presidente

Lic. Juan Carlos Ramírez
Director

Msc. Marlyn Ramírez
Directora

Abg. José Ramón Martínez
Director

Dr. Raúl Orlando Figueroa
Director

Msc. Efraín Aníbal Díaz
Director

Autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas

Msc. Juan Carlos Pérez-Cadalso Arias
Decano

Msc. Ana Dolores Chávez.
Coordinadora de la Carrera de Derecho.

Msc. José Alexander Ávila Vallecillo.
Secretario Académico.

Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Directora.
Consultorio Jurídico Gratuito.

Elaborado por: Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Abg. Mauricio José C. Rosales.

Comité de redacción: Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Abg. Mauricio José C. Rosales.
Ing. Mauricio Fernando Lagos R.



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
INSCRIPCIÓN VIRTUAL	5
PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (PPS).....	6
FORMACIÓN DE EXPEDIENTE PRESENCIAL.....	11
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	11
ENLACES Y CONTACTOS DE INTERÉS	12





OBJETIVO

El presente instructivo procura brindar información y explicar el procedimiento de inscripción virtual y presencial de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) que se realizará en el Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH en su campus Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”. De esta manera, el estudiante próximo a egresar podrá cumplimentar con su proceso de inscripción de forma autónoma sin la ayuda o asistencia técnica de otras personas.

INSCRIPCIÓN VIRTUAL

El proceso de formación del expediente de Práctica Profesional Supervisada está compuesto por dos (02) fases. La primera, realizada ante la Coordinación de la Carrera de Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas y; la segunda, el proceso de inscripción en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, el cual se realiza en dos momentos, a saber: a) virtual y; b) presencial.

Una vez que la Coordinación de la Carrera de Derecho/FCJ verifique la documentación de los estudiantes que reúnen los requisitos para la realización de Práctica Profesional Supervisada, remitirá el listado oficial al Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH.

Por tal motivo, una vez finalizada la fase uno ante la Coordinación de la Carrera de Derecho/FCJ, el estudiante continuará con la inscripción virtual **obligatoria** en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, en virtud de lo cual deberá completar el respectivo formulario en línea de inscripción de Práctica Profesional Supervisada, proveyendo toda la información que se le solicita de forma veraz y clara, el cual constituye un prerrequisito para la programación de la respectiva cita para presentar la documentación presencial.

En el caso de aquellos que obtengan un título en el **extranjero** egresados de la carrera de derecho que estén en proceso de incorporación de título en Honduras y deban realizar su Práctica Profesional Supervisada (PPS) en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, deberán completar también el formulario en línea y, además acompañar:

- Escaneo de autorización para realizar la PPS extendido por la Facultad Ciencias jurídicas.
- Escaneo de título por ambos lados.

Tras finalizar con la inscripción virtual, en atención al calendario académico, el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH informará a través de los correos institucionales de los estudiantes y de la página Web del CJG, el día y hora en la que deberán acudir presencialmente y presentar de forma ordenada la documentación para la formación del expediente dirigido al Colegio de Abogados de Honduras para efectos de los actos de juramentación de la procuración y entrega de su respectivo carné, junto con la copia del expediente para el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH.



PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (PPS).

1 Acceder al sitio web del Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH.



2 Una vez ingresado al portal web, dirigirse a la pestaña “Práctica Profesional Supervisada” y seleccionar el período de matrícula que le corresponde





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

Seguidamente, dar ¡clic! sobre el botón que aparece el cual le redireccionara hacia el formulario.



3

Una vez accedido al formulario deberá suministrar la información que se le solicita.

Nota Importante: las preguntas que contengan un asterisco en color rojo son de carácter obligatorio; por ende, no podrá avanzar a la siguiente sección mientras no complete la información requerida.

4

Para avanzar entre cada una de las secciones del formulario deberá completar toda la información que se le solicita por apartado; posteriormente, pulse el botón “siguiente”.

Siguiente Página 1 de 21 Borrar formulario

5

En el caso de aquellos que obtengan un título en el extranjero egresados de la carrera de derecho que estén en proceso de incorporación de título en Honduras, para adjuntar un archivo presionen el botón **Añadir archivo**.

Imagen de Titulo Universitario y Otros documentos

[Añadir archivo](#)

Autorización para realizar la PPS extendido por la Facultad Ciencias jurídicas

[Añadir archivo](#)

6

Presionamos el botón Examinar, para buscar nuestro archivo a subir.

Insertar un archivo Buscar en Drive o pegar la URL

Subir Mi unidad Reciente

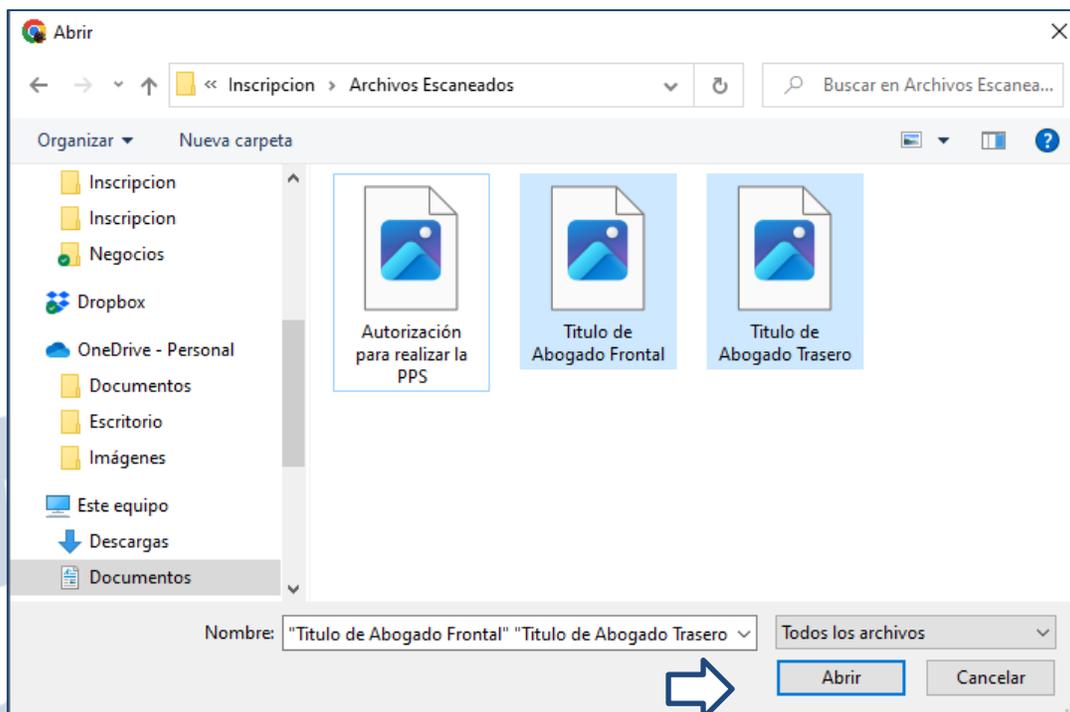
Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez que se haya enviado, no se podrá editar ni quitar.

Examinar

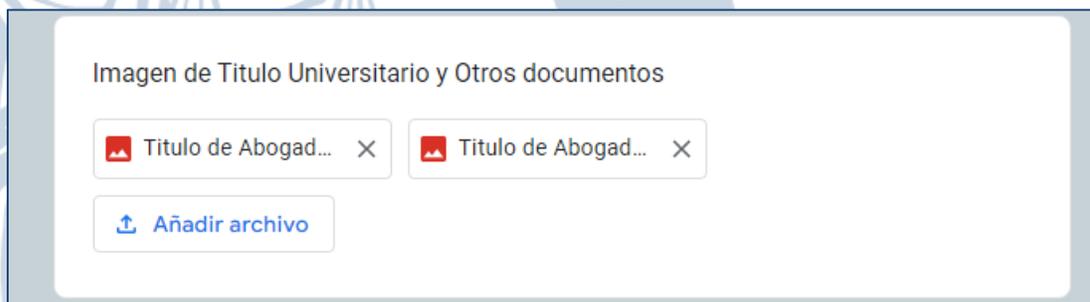
o arrastra aquí un archivo

7

Seleccionamos los archivos a subir y presionamos el botón Abrir.



Quedará de la siguiente manera:





8

Una vez suministrada toda la información, para finalizar su proceso de inscripción a la Práctica Profesional Supervisada (PPS) pulse el botón “enviar”.

Observaciones y Comentarios

Observaciones y Comentarios

Observaciones / Comentarios

Expresa cualquier observación o comentarios respecto a su PPS (*de no tenerla dejar en blanco*)

Gracias !!!!!|

Atrás **Enviar** ████████████████████ Página 21 de 21 Borrar formulario

Nota Importante: El correo electrónico recibido en su correo institucional confirmará exitosamente su proceso de inscripción. Dicha misiva no deberá ser contestada.



FORMACIÓN DE EXPEDIENTE PRESENCIAL

Una vez completada la inscripción virtual, el Estudiante recibirá en su dirección de correo institucional y se publicará en la página Web del C.J.G la programación de la fecha y hora de su cita para personarse en las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito y presentar sus expedientes dirigidos al Colegio de Abogados (Original) y al Consultorio Jurídico Gratuito (Copia).

Para ello, el estudiante deberá presentar sus expedientes en el orden indicado en las instrucciones subsiguientes:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez que el estudiante que cursará la Práctica Profesional Supervisada recibe el día y hora en que presentará sus documentos de forma presencial, deberá **organizar sus expedientes en atención al siguiente orden:**

Expediente dirigido al Colegio de Abogados de Honduras, deberá ser organizado y presentado siguiendo este orden con la documentación original siguiente:

1. Ficha C.J.G (completada con todos sus datos personales y deberá tener pegada una de las fotografías tamaño carné en el recuadro indicado, descargable en la página Web del C.J.G)
2. Ficha C.A.H (completada con todos sus datos personales y deberá tener pegada una de las fotografías tamaño carné en el recuadro indicado, descargable en la página Web del C.J.G).
3. Autorización de inclusión de terna de abogado (**únicamente completar con la información personal del estudiante**). **Este documento se entregará en físico al momento de la entrega de expediente en las oficinas del C.J.G/FCJ/UNAH.**
4. Solicitud de ejercicio de procuración dirigida al Colegio de Abogados de Honduras (únicamente completar con la información personal del estudiante y firmarla debidamente).
5. Recibo original de pago y copia realizado al Colegio de Abogados de Honduras por el monto establecido para el ejercicio de la procuración.
6. Historial académico original y una copia extendida por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP-UNAH).
7. Dos (2) Fotocopias de Documento Nacional de Identificación por ambos lados.
8. Colocar dos (02) fotografías con vestimenta formal en tamaño carné en un pequeño **sobre de papel** (no bolsa plástica) y agregarlo con un clip en la esquina superior izquierda en la primera página del expediente.

Nota: Deberán de ser presentados en hoja de papel tamaño oficio, y el llenado de datos personales podrá ser en computadora o a mano.



ENLACES Y CONTACTOS DE INTERÉS

Para mantenerse actualizado sobre información relevante a la Práctica Profesional Supervisada (PPS), puede acceder a los sitios web y seguir las redes sociales institucionales siguientes:

- www.consultoriojuridico.unah.edu.hn
- www.cienciasjuridicas.unah.edu.hn
- www.cienciasjuridicas.unah.edu.hn/grado/carrera-de-derecho/coordination-de-la-carrera-de-derecho
- [Facebook.com/CJGUNAH](https://www.facebook.com/CJGUNAH)
- [Facebook.com/fcjunah](https://www.facebook.com/fcjunah)

Para evacuar consultas académicas o respecto al proceso de entrega de documentos, puede ponerse en contacto con:

Msc. Rosibel Quiroz: rosibel.quiroz@unah.edu.hn

Chat de asistencia a la PPS: <https://consultoriojuridico.unah.edu.hn/practica-profesional-supervisada/pps-iii-periodo-2023/>

Horario de asistencia: Lunes a Viernes de 8:00 a. m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 3:30 p.m

CHAT DE ASISTENCIA A LA PPS

Escriba sus dudas y consultas en este chat de asistencia a la PPS

CLIC AQUÍ PARA EMPEZAR

Si durante la realización de la inscripción experimental algún inconveniente técnico, puede ponerse en contacto con nuestro personal de información y tecnología:

Ing. Mauricio Lagos: mauricio.lagos@unah.edu.hn

Ing. Maryory Ramírez: maryory.ramirez@unah.edu.hn

Ing. Walter Flores: walter.flores@unah.edu.hn

