



PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

INSTRUCTIVO ESTUDIANTIL PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID-19

*Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Ciencias Jurídicas
Consultorio Jurídico Gratuito
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"*



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO

Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Honduras (2022).

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA. - INSTRUCTIVO ESTUDIANTIL PARA SU INSCRIPCIÓN VIRTUAL EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID-19.

Diseño e imagen: **Dirección de Comunicación Estratégica (DIRCOM).**

Derechos reservados: © **Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH.**

Se permite la reproducción, distribución y comunicación pública del presente documento sin restricción, siempre y cuando sea para uso exclusivamente académico y se cite el titular de los derechos, tanto en medios impresos como en medios digitales.

Publicado en el mes de mayo de 2022.



DIRECCIÓN DEL
**CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO**

El Consultorio Jurídico Gratuito de la FCJ/UNAH es una unidad académica adscrita y dependiente de la Facultad de Ciencias Jurídicas, en donde se materializa la Práctica Profesional Supervisada de los estudiantes de la carrera de Derecho, la cual en el ejercicio de la función esencial de vinculación Universidad – Sociedad, se sirve a la comunidad y a los sectores más vulnerables de la sociedad hondureña servicios legales e integrales que propenden un verdadero acceso a la justicia gratuita.

DURA LEX SED LEX

1847



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

Autoridades Universitarias

Dr. Francisco J. Herrera Alvarado.
Rector.

Dr. Marco Tulio Medina
Vicerrector de Relaciones Internacionales

Msc. Belinda Flores de Mendoza.
Vicerrectora Académica.

Abg. Ajax Irías Coello
Vicerrector de Orientación y Asuntos
Estudiantiles

Autoridades de la Junta de Dirección Universitaria

Dr. Carlos Alberto Pérez.
Presidente

Lic. Juan Carlos Ramírez
Director

Msc. Marlyn Ramírez
Directora

Abg. José Ramón Martínez
Director

Dr. Raúl Orlando Figueroa
Director

Msc. Efraín Aníbal Díaz
Director

Autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas

Msc. Juan Carlos Pérez-Cadalso Arias
Decana

Msc. Ana Dolores Chávez.
Coordinadora de la Carrera de Derecho.

Msc. José Alexander Ávila Vallecillo.
Secretario Académico.

Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Directora.
Consultorio Jurídico Gratuito.

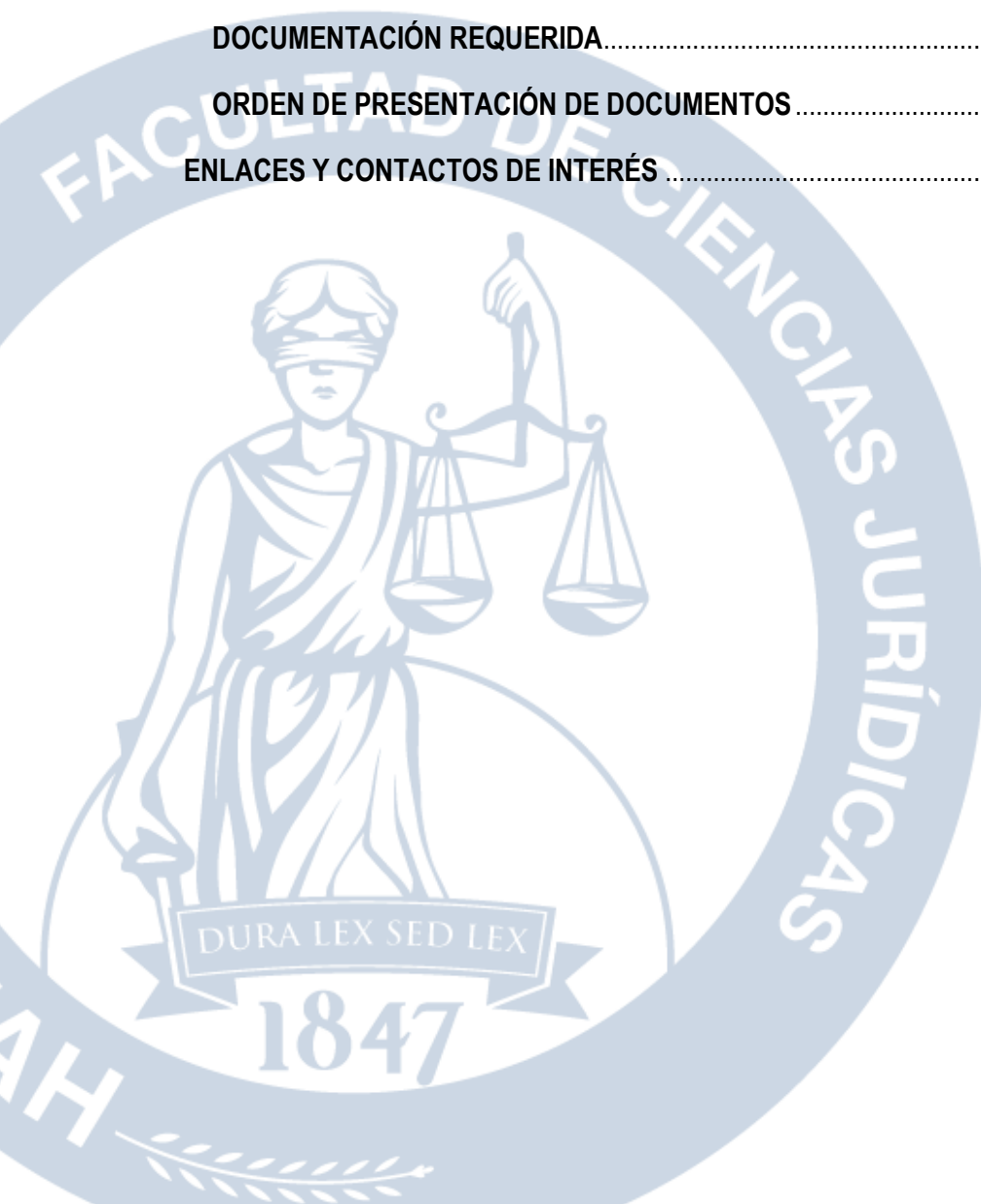
Elaborado por: Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Abg. Mauricio José C. Rosales.

Comité de redacción: Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores.
Abg. Mauricio José C. Rosales.
Ing. Mauricio Fernando Lagos R.



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
OBJETIVO	6
INSCRIPCIÓN VIRTUAL	6
PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (PPS) .	7
FORMACIÓN DE EXPEDIENTE PRESENCIAL	13
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	13
ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	13
ENLACES Y CONTACTOS DE INTERÉS	16





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

PRESENTACIÓN

Considerando que el día 10 de febrero del año 2020, el Presidente de la República en Consejo de Secretarios de Estado emitiría el Decreto Ejecutivo PCM-005-2020, en donde se declaró estado de emergencia sanitaria en todo el territorio nacional por el brote del nuevo coronavirus (COVID-19), con el propósito de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantía de atención a las personas ante la probable ocurrencia de infección por coronavirus.

Asimismo, considerando que a la fecha 15 de marzo del año 2020, el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Secretaría de Estado en los Despachos de Salud, por medio del Laboratorio Nacional De Virología confirmó seis (06) casos por COVID-19, lo cual ameritó que el Presidente de la República en Consejo de Secretarios de Estado restringiera a nivel nacional las garantías constitucionales mediante la emisión del Decreto Ejecutivo PCM-021-2020, publicado el 16 de marzo del año 2020 en el Diario Oficial "La Gaceta" nro. 35,201.

Ante este escenario, paralelamente, el Consejo de Educación Superior en su sesión extraordinaria Nro. 342 desarrollada el 13 de marzo del año 2020, en su punto resolutivo primero, recomendó la suspensión de actividades académicas en forma presencial y todo evento en el que se pudiera dar aglomeración de personas como realización de congresos, graduaciones, eventos deportivos, culturales o análogas en todas las instituciones de Educación Superior a nivel nacional. De igual manera, tomando en cuenta las potencialidades que posee la virtualidad, valiosas para el desarrollo y fortalecimiento académico, mediante el uso de diferentes plataformas, autorizó provisionalmente a las Instituciones de Educación Superior la implementación de la modalidad de educación a distancia en su expresión virtual, la cual tendrá una vigencia por el resto del año académico.

En ese sentido, el Consultorio Jurídico Gratuito de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, en cumplimiento de su misión de continuar siendo el líder en la prestación de servicios integrales de asistencia legal presencial y virtual que propende la garantía del acceso a la justicia gratuita a los grupos en condición de vulnerabilidad; teniendo, a su vez, como objetivo institucional coadyuvar en la formación práctica de futuros profesionales del derecho íntegros, académicos, con un alto comportamiento humano y con un compromiso en el respeto, defensa, promoción y protección de los derechos humanos, y, sobre todo, consciente de los efectos de la pandemia COVID-19, considera oportuno continuar con el proceso de inscripción de Práctica Profesional Supervisada (PPS), la cual se realizará de forma virtual y presencial.

Por tal motivo, el presente instructivo procura brindar información y explicar el procedimiento de inscripción virtual y presencial, la documentación requerida para su registro y los canales oficiales para recibir información y mantenerse actualizado con las novedades relativas a la práctica.

Msc. Erlinda Esperanza Flores Flores
Directora Consultorio Jurídico Gratuito
Facultad de Ciencias Jurídicas
Universidad Nacional Autónoma de Honduras

El presente instructivo procura brindar información y explicar el procedimiento de inscripción virtual y presencial de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) que se realizará en el Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH en su campus Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”. De esta manera, el estudiante próximo a egresar podrá cumplimentar con su proceso de inscripción de forma autónoma sin la ayuda o asistencia técnica de otras personas.

INSCRIPCIÓN VIRTUAL

El proceso de formación del expediente de Práctica Profesional Supervisada está compuesto por dos (02) fases. La primera, realizada ante la Coordinación de la Carrera de Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas y; la segunda, el proceso de inscripción en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, el cual se realiza en dos momentos, a saber: a) virtual y; b) presencial.

Una vez que la Coordinación de la Carrera de Derecho/FCJ verifique la documentación de los estudiantes que reúnen los requisitos para la realización de Práctica Profesional Supervisada, remitirá el listado oficial al Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH.

Por tal motivo, una vez finalizada la fase uno ante la Coordinación de la Carrera de Derecho/FCJ, el estudiante continuará con la inscripción virtual **obligatoria** en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, en virtud de lo cual deberá completar el respectivo formulario en línea de inscripción de Práctica Profesional Supervisada, proveyendo toda la información que se le solicita de forma veraz y clara, el cual constituye un prerrequisito para la programación de la respectiva cita para presentar la documentación presencial.

En el caso de aquellos **extranjeros** egresados de la carrera de derecho que estén en proceso de incorporación de título en Honduras y, deban realizar su Práctica Profesional Supervisada (PPS) en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, deberán completar también el formulario en línea y, además acompañar:

- Escaneo de título por ambos lados.

Tras finalizar con la inscripción virtual, en atención al calendario académico, el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH informará a través de los correos institucionales de los estudiantes que cursarán la Práctica Profesional Supervisada, el día y hora en la que deberán acudir presencialmente, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad, para presentar de forma ordenada la documentación para la formación del expediente dirigido al Colegio de Abogados de Honduras para efectos de los actos de juramentación de la procuración y entrega de su respectivo carné, junto con la copia del expediente para el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL DE LA PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (PPS).

1 Acceder al sitio web del Consultorio Jurídico Gratuito FCJ/UNAH.



Google

https://consultoriojuridico.unah.edu.hn/

Buscar con Google

Me siento con suerte

Ofrecido por Google en: English Español (Latinoamérica)

2 Habiendo ingresado al portal web, dirigirse a la pestaña “Práctica Profesional Supervisada” y seleccionar el período de matrícula que le corresponde



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Portal UNAH /
CONSULTORIO JURÍDICO

Consultorio Jurídico Inicio ¿Quiénes Somos? + Asesorías Gratuitas + Práctica Profesional... + Descargas

El Consultorio Jurídico Gratuito
FCJ/UNAH
Continúa Brindándole
Asesoría Legal

PPSV III Período 2021
PPSV I Período 2022
PPSV II Período 2022

Calendarios 2022 Comunicados 2022 Portal de Estadística



Seguidamente, dar ¡clic! sobre la imagen del Código que aparece, el cual le dirigirá hacia el formulario.

UNAH
PPSV II PERIODO 2022

Portal UNAH ▾ Oferta académica Estudiantes Servicios Portal de transparencia

Consultorio Jurídico Inicio ¿Quiénes Somos? + Asesorías Gratuitas + Práctica Profesional... + Descargas

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA VOLUNTARIA II PERÍODO 2022

Práctica Profesional Supervisada ▾

PPSV III Período 2021
PPSV I Período 2022
PPSV II Período 2022

Calendarios 2022 Comunicados 2022 Portal de Estadística

3

Habiendo accedido al formulario, deberá suministrar la información que se le solicita.

Inscripción a la PPS del III Período 2021 CJG/FCJ/UNAH

* Obligatorio

Generales del estudiante

3. Nombres *
Primer y segundo nombre

Escriba su respuesta

4. Apellidos *
Primer y segundo apellido

Escriba su respuesta

5. Edad *

Nota Importante: las preguntas que contengan un asterisco en color rojo son de carácter obligatorio; por ende, no podrá avanzar a la siguiente sección mientras no complete la información requerida.

4

Para exportar documentos, deberá dar ¡clic! en el recuadro “añadir archivo”; inmediatamente se desplegará una ventana emergente

Si es egresado de la carrera de derecho en una universidad del extranjero, escoja la opción:

Sí
 No

23. Imagen de Título Universitario y Otros documentos (Pregunta no anónima) *

Si es egresado de la carrera de derecho en una universidad del extranjero, escoja la opción "Sí" (Hasta 5 archivos)

Cargar archivo

Límite de número de archivos: 5. Límite de tamaño del archivo individual: 10MB. Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio

Atrás **Siguiente**

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Acto seguido, deberá dar ¡clic! en el recuadro “seleccionar archivos de tu dispositivo”.

Insertar un archivo

Subir Mi unidad Seleccionado anteriormente

Arrastra los archivos aquí

— 0 —

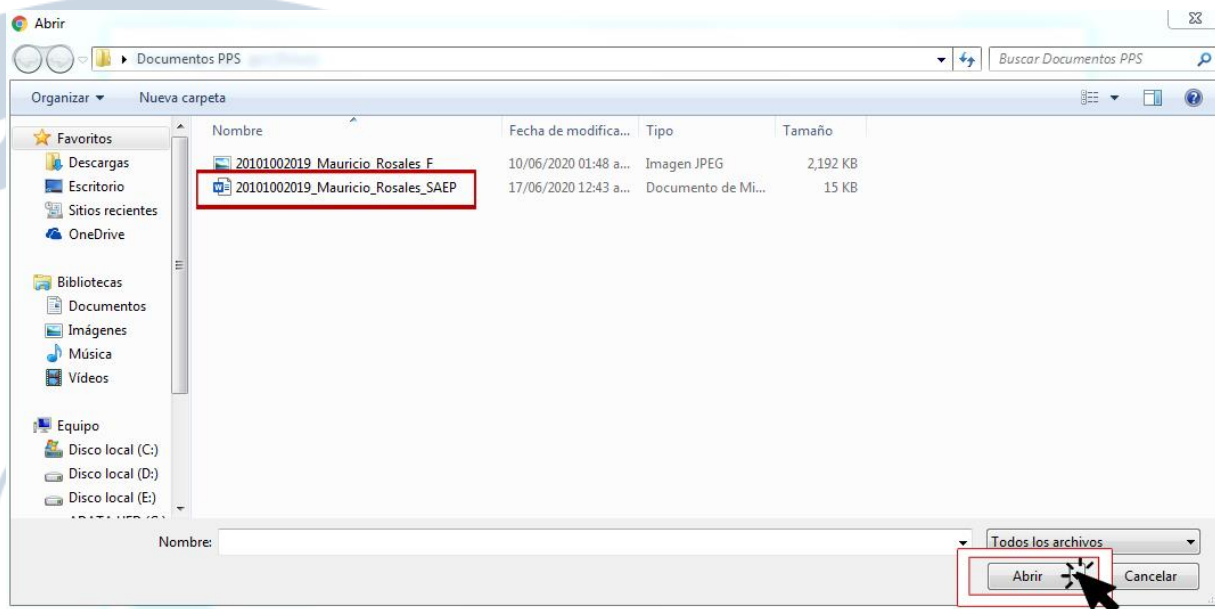
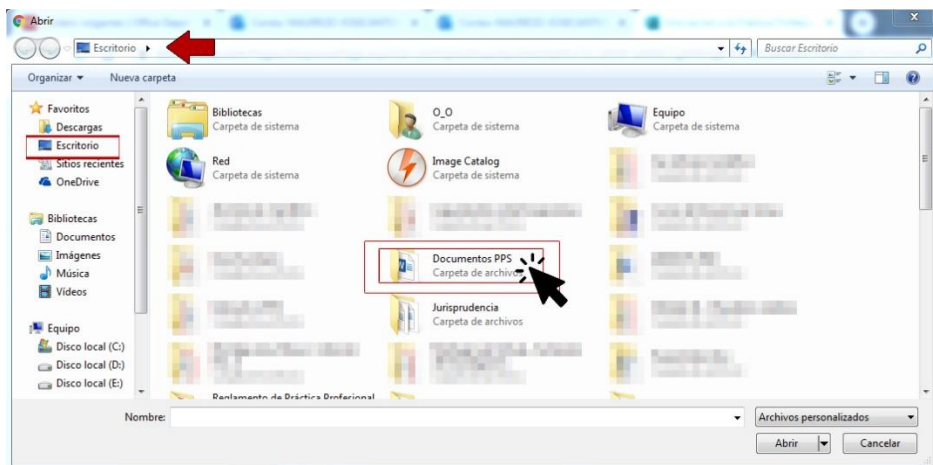
Seleccionar archivos de tu dispositivo

Subir Cancelar

Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez que se haya enviado, no se podrá editar ni quitar.

5

Inmediatamente se abrirá una ventana emergente, en la cual deberá buscar la ruta en donde guardó el documento que exportará. Una vez seleccionado, dar ¡clic! en “abrir” y el documento será cargado a la plataforma, posteriormente, pulse el botón “subir”.



NOTA IMPORTANTE: Los documentos que se adjuten deberán ser nombrados indicando el número de cuenta, el primer nombre, primer apellido y el tipo de documento que se adjunta escrito de manera abreviada:

Ejemplo: 20101002019_Mauricio_Rosales_Ficha.

20101002019_Mauricio_Rosales_SAEF



Insertar un archivo

×

Subir

Mi unidad

Seleccionado anteriormente

20101002019_Mauricio_Rosales_SAEP.docx 14.32K

×

Añadir más archivos

Subir

Cancelar

Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez que se haya enviado, no se podrá editar ni quitar.

NOTA IMPORTANTE: Prestar atención en la parte inferior de cada pregunta, en virtud que en dicho apartado se indica el número máximo de archivos permitidos que pueden exportarse por pregunta.

5.

Para eliminar un documento que ha sido exportado erróneamente, deberá seleccionar el documento dando ¡clic! sobre él y; acto seguido, dar ¡clic! en el signo de “x” que aparece junto al documento.

Solicitud de autorización para ejercicio de la procuración ante el Colegio de Abogados de Honduras. *

(1 archivo)

Solicitud de auto...

×

Recibo de pago al Colegio de Abogado de Honduras. *

(1 archivo)

Añadir archivo

Constancia extendida por la Coordinación de la Carrera de Derecho de la FCJ. *

(1 archivo)

Añadir archivo

Historial académico actualizado. *

(1 archivo)

Añadir archivo

6

Para avanzar entre cada una de las secciones del formulario, deberá completar toda la información que se le solicita por apartado; posteriormente, pulse el botón “siguiente”.

Si es egresado de la carrera de derecho en una universidad del extranjero, escoja la opción "Si"

Si
 No

23. Imagen de Título Universitario y Otros documentos (Pregunta no anónima) *

Si es egresado de la carrera de derecho en una universidad del extranjero, escoja la opción "Si" (Hasta 5 archivos)

↑ Cargar archivo

Límite de número de archivos:5 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio

Atrás Siguiente

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

7

Una vez suministrada toda la información, para finalizar su proceso de inscripción a la Práctica Profesional Supervisada (PPS) pulse el botón “enviar”.

Expresé cualquier observación o comentarios respecto a su PPS

Escriba su respuesta

30. Subir archivos / documentos adicionales (Pregunta no anónima)

Suba cualquier archivo adicional que necesite para su proceso de matrícula a la PPS (hasta 5 archivos)

↑ Cargar archivo

Límite de número de archivos:5 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio

Atrás Enviar

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Nota Importante: El correo electrónico recibido en su correo institucional confirmará exitosamente su proceso de inscripción. Dicha misiva no deberá ser contestada.



FORMACIÓN DE EXPEDIENTE PRESENCIAL

Una vez completada la inscripción virtual, el Estudiante recibirá en su dirección de correo institucional la programación de la fecha y hora de su cita para personarse en las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito y presentar sus expedientes dirigidos al Colegio de Abogados (Original) y al Consultorio Jurídico Gratuito (Copia).

Para ello, el estudiante deberá presentar sus expedientes en el orden indicado en las instrucciones subsiguientes:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para la formación del expediente dirigido al Colegio de Abogados de Honduras y la copia al Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH, el estudiante **deberá recopilar** la siguiente documentación:

1. Cuatro (04) fotografías tamaño carné con vestimenta formal.
2. Dos (02) fotocopias de tarjeta de identidad por ambos lados.
3. Recibo original y una fotocopia de pago realizado al Colegio de Abogados de Honduras por el monto establecido para el ejercicio de la procuración.
4. Historial académico original extendido por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP-UNAH) y una fotocopia.
5. Diploma de haber cursado el taller de bioseguridad.
6. Ficha CJG (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito).
7. Ficha CAH (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito).
8. Solicitud de práctica profesional supervisada voluntaria (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito).
9. Solicitud de ejercicio de procuración dirigida al Colegio de Abogados de Honduras. (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito).
10. Una (01) autorización de inclusión de terna de abogado (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito).
11. Carné de vacunación

ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez que el estudiante que cursará la Práctica Profesional Supervisada recibe el día y hora en que presentará sus documentos de forma presencial, deberá **organizar sus expedientes en atención al siguiente orden:**

Expediente dirigido al Colegio de Abogados de Honduras, deberá ser organizado y presentado siguiendo este orden con la documentación original siguiente:

1. Ficha CAH (completada con todos sus datos personales y deberá tener pegada una de las fotografías tamaño carné en el recuadro indicado).
2. Solicitud de ejercicio de procuración dirigida al Colegio de Abogados de Honduras (únicamente completar con la información personal del estudiante y firmarla debidamente).



3. Recibo original de pago realizado al Colegio de Abogados de Honduras por el monto establecido para el ejercicio de la procuración.
4. Historial académico original extendido por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP-UNAH).
5. Autorización de inclusión de terna de abogado (**únicamente completar con la información personal del estudiante**)
6. Fotocopia de tarjeta de identidad.
7. Colocar dos (02) fotografías tamaño carné en un pequeño sobre y agregarlo con un clip en la esquina superior izquierda en la primera página del expediente.

La copia de expediente dirigido al Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH deberá atender al siguiente orden, en función del lugar / centro en donde realizará la Práctica Profesional Supervisada:

a) Estudiantes que harán su Práctica Profesional en el Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH:

1. Ficha CJG (completada con todos sus datos y deberá tener pegada una de las fotografías tamaño carné en el recuadro indicado).
2. Solicitud de práctica profesional supervisada voluntaria (completar con sus datos requeridos en los espacios en blanco y debidamente firmada).
3. Diplomado de haber cursado el taller de bioseguridad.
4. Fotocopia de solicitud de autorización ante el Colegio de Abogados de Honduras para ejercer la Procuración debidamente firmada.
5. Fotocopia de recibo de pago realizado al Colegio de Abogados de Honduras por el monto establecido para el ejercicio de la procuración.
6. Fotocopia del Historial académico extendido por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP-UNAH).
7. Fotocopia de tarjeta de identidad.
8. Fotocopia del Carné de vacunación.

NOTA IMPORTANTE: En el caso de aquellos estudiantes **extranjeros** egresados de la carrera de derecho que estén en proceso de incorporación de título en Honduras ante la Dirección de Educación Superior **NO** deben de presentar historial académico; en su lugar, deberán **presentar** copia del título por ambos lados.

b) Estudiantes que soliciten hacer su Práctica Profesional Supervisada en centro de trabajo o institución diferente al Consultorio Jurídico Gratuito/FCJ/UNAH

1. Ficha CJG (completada con todos sus datos y deberá tener pegada una de las fotografías tamaño carné en el recuadro indicado).
2. Solicitud de práctica profesional supervisada voluntaria (completar con sus datos requeridos en los espacios en blanco y debidamente firmada).
3. Diplomado de haber cursado el taller de bioseguridad.
4. Fotocopia de solicitud de autorización ante el Colegio de Abogados de Honduras para ejercer la Procuración debidamente firmada.
5. Fotocopia de recibo de pago realizado al Colegio de Abogados de Honduras por el monto establecido para el ejercicio de la procuración.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO
JURÍDICO GRATUITO

6. Fotocopia del Historial académico extendido por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP-UNAH).
7. Fotocopia de tarjeta de identidad.
8. Solicitud de autorización PPSV en el centro de trabajo (descargable de la plataforma web del Consultorio Jurídico Gratuito y deberá estar completado con los datos personales del estudiante y su respectiva firma).
9. Nota dirigida al Consultorio Jurídico Gratuito de la Institución en donde se realizará la Práctica Profesional Supervisada, indicando la descripción de las funciones que realizará el pasante de la carrera de derecho y la persona responsable de supervisarle.
10. Copia de contrato individual del trabajo o acuerdo de nombramiento (únicamente para las personas que laboran).

Nota Importante: Los expedientes deberán ser presentados en el orden establecido; caso contrario, no se recibirá el expediente que este desorganizado o que esté incompleto.





ENLACES Y CONTACTOS DE INTERÉS

Para mantenerse actualizado sobre información relevante a la Práctica Profesional Supervisada (PPS), puede acceder a los sitios web y seguir las redes sociales institucionales siguientes:

- www.consultoriojuridico.unah.edu.hn
- www.cienciasjuridicas.unah.edu.hn
- www.cienciasjuridicas.unah.edu.hn/grado/carrera-de-derecho/coordination-de-la-carrera-de-derecho
- [Facebook.com/CJGUNAH](https://www.facebook.com/CJGUNAH)
- [Facebook.com/fcjunah](https://www.facebook.com/fcjunah)

Para evacuar consultas académicas o respecto al proceso de entrega de documentos, puede ponerse en contacto con:

Msc. Rosibel Quiroz: rosibel.quiroz@unah.edu.hn

Msc. Mauricio José C. Rosales: mauricio.cantor@unah.edu.hn

Si durante la realización de la inscripción experimenta algún inconveniente técnico, puede ponerse en contacto con nuestro personal de información y tecnología:

Ing. Mauricio Lagos: mauricio.lagos@unah.edu.hn

Ing. Maryory Ramírez: maryory.ramirez@unah.edu.hn

Ing. Walter Flores: walter.flores@unah.edu.hn

